

Przeprowadzenie szkoleń wraz z certyfikacją zewnętrzną - Zapytanie ofertowe nr 2/BAS/FW/2016

Zapytanie ofertowe nr 2/BAS/FW/2016 w ramach Projektu „Biuro Aktywizacji Społecznej. Skuteczna aktywizacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością oraz osób z otoczenia osób z niepełnosprawnością” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

1. Zamawiający

Fundacja Widzialni

NIP: 9492129789

REGON: 241368957

KRS: 0000340787

2. Opis zamawianej usługi

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy gotowego do przeprowadzenia szkoleń (CPV: 80530000 – 8 usługi szkolenia zawodowego) wraz z zewnętrzną certyfikacją z zakresu:

- Kurs podstawowej obsługi programów biurowych, z możliwością uzyskania certyfikatu zewnętrznego ECDL BASE - skierowany do osób posiadających niskie lub bardzo niskie kompetencje cyfrowe
- Kurs - Pracownik administracyjno-biurowy z podstawą rachunkowości oraz obsługą programów do fakturowania – dla osób posiadających podstawowe umiejętności cyfrowe
- Kurs sprzedaży internetowej (minimalny zakres: obsługa portali aukcyjnych m.in. Allegro, obsługa CMS, podstawy obsługi programów graficznych, tworzenie szablonów aukcyjnych, copywriting, informacje prawne) dla osób posiadających podstawowe i wyższe umiejętności cyfrowe

w ramach projektu „Biuro Aktywizacji Społecznej. Skuteczna aktywizacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością oraz osób z otoczenia osób z niepełnosprawnością.” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W szkoleniach udział wezmą osoby z niepełnosprawnością oraz osoby będące otoczeniem osób z niepełnosprawnością spełniające przesłanki, o których mowa w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, na terenie realizacji projektu - subregion północny woj. śląskiego (m. Częstochowa, powiaty: częstochowski, kłobucki i myszkowski). Okres realizacji usług od września 2016 r. i do 31 grudnia 2017 r. (zgodnie z okresem realizacji zadania w ramach projektu)

Przewiduje się łącznie 7 grup dziewięcioosobowych, śr. 2-3 edycje każdego kursu, w zależności od zainteresowania uczestników/czek projektu. 80 godzin na jeden kurs.

Miejsce realizacji szkolenia: Częstochowa, ul. Warszawska 53.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wraz z komputerami i oprogramowaniem (pakiet Microsoft Office, program księgowy: Lefthand Pełna Księgowość wersja ogólna) dla uczestników/czek projektu i prowadzącego oraz catering.

Wykonawca zapewnia: opracowanie planu szkolenia, materiały szkoleniowe (w wersji elektronicznej bądź w wersji

papierowej – jeśli zajdzie taka potrzeba, wynikająca z sytuacji życiowej uczestników/czek projektu), pomoce szkoleniowe, zewnętrzną certyfikację.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- Termin realizacji: od września 2016 r. do 31 grudnia 2017 r. (zgodnie z okresem realizacji zadania w ramach projektu)
- Miejsce realizacji zamówienia: Częstochowa, ul. Warszawska 53.

4. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- załącznik nr 1 Formularz oferty obejmujący oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- CV
- oświadczenia i dokumenty potwierdzające doświadczenie
- proponowany plan szkoleń

Oferty (skany podpisanych dokumentów) należy przysyłać mailem na adres:

hanna.nassalska@widzialni.org z tytułem maila: oferta dotycząca zapytania 2/BAS/FW/2016

lub osobiście (oryginały) w biurze Fundacji Widzialni:

ul. Warszawska 53, 42-202 Częstochowa.

5. Dodatkowe informacje:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 1). Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – poszczególne kursy.

Oferta powinna zawierać całkowity koszt zatrudnienia za 1 godzinę zegarową (brutto). Cena powinna uwzględniać wszystkie prace i czynności oraz koszty związane z realizacją ww. usług świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie (w tym koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zamawiającego).

Formularz oferty i załączniki do oferty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem Oferenta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Miejsce i termin składania ofert

Prosimy o złożenie ofert do 03.08.2016 r. do godz. 24:00 mailem na adres hanna.nassalska@widzialni.org (liczy się data wpływu) lub w biurze Fundacji Widzialni, ul. Warszawska 53, 42-202 Częstochowa do godziny 15:00 (liczy się data fizycznego dostarczania dokumentów)

Niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione na stronie internetowej www.widzialni.org, bas.widzialni.org oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

7. Kryteria oceny ofert

Zostanie przeprowadzona ocena trzyetapowa: formalna, merytoryczna i ocena oferty cenowej złożonych ofert:

1. Na ocenę formalną składają się następujące elementy:
 1. Oferta została złożona na wzorze dokumentu załączonego do oferty (zał. nr 1),
 2. Oferent nie posiada powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym

3. Oferta została złożona w terminie,
4. Oferta została złożona z kompletem wymaganych załączników tj. CV zawierającym klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z dalszymi zmianami)” oraz proponowanym planem szkoleń.

Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione na zasadzie SPEŁNIA /NIE SPEŁNIA. Zostanie sporządzona lista osób, które zostaną zakwalifikowane do dalszej części weryfikacji.

Powyższa ocena formalna stanowi kryterium dostępu do dalszych etapów postępowania.

1. Na ocenę merytoryczną składają się następujące elementy:

- analiza dokumentów aplikacyjnych (CV, plan szkoleń) oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zobowiązani są do przyniesienia dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

Wymagania dla prowadzących:

- Kurs podstawowej obsługi programów biurowych, z możliwością uzyskania certyfikatu zewnętrznego ECDL BASE,
 - Wykształcenie wyższe (Informatyka i inne kierunkowe)
 - Co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenie zajęć dydaktycznych na kursach i szkoleniach w zakresie obsługi komputera
 - Znajomość podstawy programowej ECDL Base
 - Dodatkowe punkty otrzyma wykonawca, który posiada uprawnienia nadane przez ECDL Polska, w tym egzaminator
 - Dodatkowe punkty otrzyma wykonawca, który posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym przede wszystkim osobami z niepełnosprawnością
- Kurs - Pracownik administracyjno-biurowy z podstawą rachunkowości oraz obsługą programów do fakturowania
 - Wykształcenie wyższe (m.in. Zarządzanie, Rachunkowość, Księgowość, Ekonomia i inne kierunkowe)
 - Co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzenie zajęć dydaktycznych na kursach i szkoleniach w zakresie zbliżonym tematycznie
 - Dodatkowe punkty otrzyma wykonawca, który posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym przede wszystkim osobami z niepełnosprawnością
- Kurs sprzedaży internetowej
 - Wykształcenie wyższe
 - Co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzenie zajęć dydaktycznych na kursach i szkoleniach w zakresie zbliżonym tematycznie
 - Znajomość i doświadczenie w tematyce sprzedaży internetowej, e-commerce, w tym: obsługi portali aukcyjnych m.in. Allegro, obsługi CMS, podstawy obsługi programów graficznych, tworzenie szablonów aukcyjnych, copywriting, znajomość przepisów prawnych związanych ze sprzedażą internetową
 - Dodatkowe punkty otrzyma wykonawca, który posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym przede wszystkim osobami z niepełnosprawnością

Planowany termin obowiązkowych rozmów to 10-12.08.2016r., w godz. 9.00 – 16.00 w Fundacji Widzialni, ul. Warszawska 53, 42-202 Częstochowa

Ponadto Oferent zobowiązuje się do:

- prowadzenia zajęć w ustalonym terminie,
- wypełniania i pilnowania aby uczestniczki/uczestnicy zajęć wypełniali komplet dokumentacji związanej z realizacją projektu, wymaganej przez Zamawiającego (listy obecności itp.),
- informowania uczestniczki/uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
- prowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans,

- dostarczania do Biura Projektu pełnej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia zajęć,
- zapewnienia dojazdu do miejsca zajęć, noclegu i wyżywienia na własny koszt,
- przygotowania planu szkolenia, dostosowanego do potrzeb utworzonej grupy,
- wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim
- wykonawca zagwarantuje przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego wraz z certyfikacją dla uczestników szkoleń, w tym egzaminu ECDL BASE dla uczestników szkolenia z podstaw obsługi komputera

1. Ocena oferty cenowej

Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę budżetową).

Na zakończenie procesu rekrutacji powstanie lista rankingowa z maksymalnie 1 wykonawcą z najwyższą liczbą punktów wraz z listą rezerwową z maksymalnie 2 wykonawcami. W przypadku wystąpienia ofert częściowych powstaną listy rankingowe dla poszczególnych kursów tematycznych.

Kryteria oceny i waga punktowa oferty merytorycznej:

1. Doświadczenie wykonawcy 50% - 50 pkt.

Doświadczenie wykonawcy, który wykaże się największą ilością godzin pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z osobami z niepełnosprawnościami, w charakterze prowadzącego dane szkolenie tematyczne (lub zbliżone tematycznie) oraz najwyższymi kwalifikacjami, otrzyma 50 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru: liczba punktów przyznanych za doświadczenie oferty badanej / liczba punktów przyznanych za ofertę z największym doświadczeniem x 50.

1. Plan szkoleń 10% – max. 10 pkt.

Ocena dostosowania zakładanego planu szkolenia w stosunku do ilości godzin szkoleniowych, potencjalnych uczestników szkoleń oraz nabytych kwalifikacji.

1. Waga punktowa oferty cenowej: 40% – 40 pkt.

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

Cena brutto oceny najniższej

----- x 40 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

Oferenci, którzy zaproponują cenę najniższą otrzymają największą liczbę punktów. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentki/renta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać oferent = 100 pkt.

Na zakończenie procesu rekrutacji powstanie lista rankingowa z maksymalnie 1 oferentem z najwyższą liczbą punktów wraz z listą rezerwową z maksymalnie 2 oferentami. W przypadku wystąpienia ofert częściowych powstaną listy rankingowe dla poszczególnych kursów tematycznych..

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa, ponadto jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, jeśli zostanie złożona po terminie, jeśli będzie zawierała rażąco niską cenę lub rażąco wysoką cenę, albo jeśli oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

O terminie i dacie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje mailem lub telefonicznie.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Hanna Nassalska, tel. 882 054 195 dostępny pon.-pt. w godz. 8:00-16:00 lub mailowo:

hanna.nassalska@widzialni.org

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

Informacja o wybranym wykonawcy:

Kurs podstawowej obsługi programów biurowych, z możliwością uzyskania certyfikatu zewnętrznego ECDL BASE - skierowany do osób posiadających niskie lub bardzo niskie kompetencje cyfrowe

Instytut Edukacji i Rozwoju ALFA PRIM – 86 punktów (145zł)

Lista rezerwowa:

Oddział SEKA S.A. w Katowicach – 80 punktów

Vavatech Sp. z o.o. – 78 punktów

Kurs - Pracownik administracyjno-biurowy z podstawą rachunkowości oraz obsługą programów do fakturowania - dla osób posiadających podstawowe umiejętności cyfrowe

Centrum Doradczo-Edukacyjne "ProEfecto" – 80 punktów (135 zł)

Lista rezerwowa:

Towarzystwo Oświatowo-Naukowe "INTER - WIEDZA" Sp. z o.o. – 77 punktów

Kurs sprzedaży internetowej (minimalny zakres: obsługa portali aukcyjnych m.in. Allegro, obsługa CMS, podstawy obsługi programów graficznych, tworzenie szablonów aukcyjnych, copywriting, informacje prawne) dla osób posiadających podstawowe i wyższe umiejętności cyfrowe

Centrum Doradczo-Edukacyjne "ProEfecto" – 80 punktów (135 zł)

Lista rezerwowa:

SEKA S.A. Oddział Katowice - 65 punktów